

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Segretario Comunale

Tel. 0175 / 230121 e-mail: anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it

Procedimento	Riferimenti normativi e documentazione richiesta	Individuazione tipo istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	TEMPO MASSIMO (espresso in giorni)	Responsabile del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini
SERVIZIO ANAGRAFE							
ISCRIZIONI ALL'APR	D.P.R. 30/5/1989, N.223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
ISCRIZIONE ALL' AIRE E ISCRIZIONE ALL' AIRE PER TRASFERIMENTO DALL' AIRE DI ALTRO COMUNE	Legge 27/10/1988, n. 470. DPR 30/5/1989, N.223. Circolare del Ministero dell'Interno n. 9 del 27/4/ 2012, all.2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale confermata dall'ufficio consolare, oppure su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	Come sopra indicato	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CAMBIO DI ABITAZIONE (INTERNO AL COMUNE), RIUNIONE E	DPR 30/5/1989, N.223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in	Come sopra indicato	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it

SCISSIONE FAMILIARE		postale o in mancanza, d'ufficio	immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto			
COSTITUZIONE DI CONVIVENZA DI FATTO E CONTRATTI DI CONVIVENZA	Legge n. 76 del 20 maggio 2016	Istanza di parte presentata personalmente	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta, salvo irricevibilità	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN ALTRO COMUNE	DPR 30/5/1989, N.223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER RIMPATRIO O PER TRASFERIMENTO ALL'AIRE DI ALTRO COMUNE	Legge 27/10/1988, n. 470 DPR 30/5/1989, N. 223	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER IRREPERIBILITA' PRESUNTA	Legge 27/10/1988, n. 470 DPR 30/5/1989, N. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo ma condizioni e termini minimi di legge	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CANCELLAZIONE DALL'APR PER	DPR 30/5/1989, N.223	D'ufficio, anche su segnalazione di	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121

IRREPERIBILITA'		parte		termine massimo ma condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilita'			e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CANCELLAZIONE DALL'APR DEL CITTADINO STRANIERO PER MANCATO RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO	DPR 30/5/1989, N.223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo ma condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	Come indicato	sopra Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CANCELLAZIONE DALL' APR PER EMIGRAZIONE ALL'ESTERO	DPR 30/5/1989, N.223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Come indicato	sopra Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
VARIAZIONI ANAGRAFICHE AIRE A SEGUITO DI COMUNICAZIONI CONSOLARI	Legge 27/10/1988, n. 470 DPR 30/5/1989, N. 223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	Come indicato	sopra Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
VARIAZIONI ANAGRAFICHE A SEGUITO DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, DIVORZIO, CAMBIO DI PROFESSIONE E DI TITOLO DI	DPR 30/5/1989, N.223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	2 gg. dal ricevimento della richiesta	Come indicato	sopra Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it

STUDIO							
RILASCIO ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO PER I CITTADINI COMUNITARI	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE- D. Lgs. 6/2/2007, n. 30	Su istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	10 gg. dalla presentazione della richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO ATTESTAZIONI DI SOGGIORNO PERMANENTE PER I CITTADINI COMUNITARI	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE- D. Lgs. 6/2/2007, n. 30	Su istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	30 gg. dalla presentazione della richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ALLO SPORTELLO	DPR 3/11/2000, N.396 – DPR 30/5/1989, N. 223 – DPR 20/3/1967, N. 223	Su istanza di parte	Rilascio del certificato	Rilascio "a vista"	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI CON RICHIESTA DI INVIO AL MITTENTE	DPR 3/11/2000, N.396 – DPR 30/5/1989, N. 223 – DPR 20/3/1967, N. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	10 gg. dal ricevimento della richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI CON RICERCA D'ARCHIVIO	DPR 3/11/2000, N.396 – DPR 30/5/1989, N. 223 – DPR 20/3/1967, N. 223 – Legge 8/6/1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	45 gg. dal ricevimento della richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO INFORMAZIONI DESUNTE DALLA BANCA DATI ANAGRAFICA, DI STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA ANCHE AI FINI	DPR 3/11/2000, N.396 – DPR 30/5/1989, N. 223 – DPR 20/3/1967, N. 223 – DPR 28/12/2000 N.445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	5 gg. dal ricevimento della richiesta informazioni	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it

DELLA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI							
RILASCIO LISTE ELETTORALI, ELENCHI ANAGRAFICI, ALTRI ELENCHI NOMINATIVI	DPR 3/11/2000, N.396 – DPR 30/5/1989, N. 223 – DPR 20/3/1967, N. 223 – DPR 28/12/2000 N.445 - D. Lgs 30/6/2003, n. 196, D. Lgs 7/3/2005, n.82	Istanza di parte o d'ufficio per disposizioni di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al receipto indicato dal richiedente	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.buscasca.cn.it
RILASCIO STATISTICHE VARIE	DPR 3/11/2000, N.396 – DPR 30/5/1989, N. 223 – DPR 20/3/1967, N. 223 – DPR 28/12/2000 N.445 - Disposizioni ISTAT	Istanza di parte o d'ufficio per disposizioni di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al receipto indicato dal richiedente	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.buscasca.cn.it
PROCEDURE POPOLAMENTO SISTEMA INA-SAIA		D'ufficio	Procedura di invio giornaliera		- Nari Daniela Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.buscasca.cn.it
RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	Regio decreto 18/6/1931, n.773 – Regio Decreto 6/5/1940, n. 635 – Legge 21/11/1967, n. 1185 – DPR 6/8/1974, N. 649	Su istanza di parte, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta d'identità valida o non valida per l'espatrio	Rilascio "a vista"	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.buscasca.cn.it
RILASCIO CARTA D'IDENTITA' A CITTADINI NON RESIDENTI	Regio decreto 18/6/1931, n.773 – Regio Decreto 6/5/1940, n. 635 – Legge 21/11/1967, n. 1185 – DPR 6/8/1974,	Su istanza di parte, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta d'identità valida o non valida per l'espatrio	Rilascio "a vista" dopo il ricevimento del nulla osta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.buscasca.cn.it

	N. 649						
"NULLA OSTA" AL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' A CITTADINI RESIDENTI, MA TEMPORANEAMENTE DIMORANTI ALTROVE	Regio decreto 18/6/1931, n.773 – Regio Decreto 6/5/1940, n. 635 – Legge 21/11/1967, n. 1185 – DPR 6/8/1974, N. 649	D'ufficio, su richiesta del Comune di dimora temporanea	Invio del "nulla osta" al comune richiedente	1 giorno dalla richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
AUTENTICAZIONE DI FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' BENI MOBILI REGISTRATI	Art. 7 D.L.4/7/2006, N.223	Istanza di parte	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Autenticazione della firma "a vista"	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
AUTENTICAZIONE DI FIRMA E COPIA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000	DPR 28/12/2000, N. 445	Istanza di parte	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Autenticazione della firma e della copia "a vista"	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'	DPR 28/12/2000, N. 445	Istanza di parte presentata personalmente	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	Rilascio "a vista"	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA	DPR 28/12/2000, N. 445	Istanza di parte presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	Rilascio "a vista"	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA	DPR 30/5/1989, N. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno	30 gg. dalla richiesta	Come indicato sopra	Ufficio Anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
SERVIZIO STATO CIVILE							
VERBALE DI	Legge 5/2/ 1992, n.91	Istanza di parte a	Ricevimento del	Sei mesi dalla	SINDACO	Ufficio Stato	Segretario Comunale

GIURAMENTO E TRASCRIZIONE DEL DECRETO DI CONCESSIONE O CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA		seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	notifica del decreto (di legge)	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.c n.it	Civile 0175 / 230121	Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS	Legge 5/2/1992, n. 91- Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. k.28.1	Istanza di parte	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	30 gg. dal ricevimento della richiesta	SINDACO - Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.c n.it	Ufficio Stato Civile 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA ENTRO UN ANNO DALLA MAGGIORE ETA' O, IN OGNI TEMPO, IN CASO DI MANCATA RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI CUI ALL'ART. 33 DEL D.L. 21 GIUGNO 2013, N. 69	Legge 5/2/1992, n.91 – Art. 33 del D.L. 21/6/2013, N.69	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	30 gg. dal ricevimento della richiesta	SINDACO - Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.c n.it	Ufficio Stato Civile 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
ISCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE	DPR 3/11/2000 N.396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione immediata dell'atto di stato civile	Contestualmente alla istanza/denuncia	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.c n.it	Ufficio Stato Civile 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
TRASCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI O DALL'ESTERO	DPR 3/11/2000, N.396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	2 giorni dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 10 gg	Come sopra indicato	Ufficio Stato Civile 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	DPR 3/11/2000 N.396. Codice civile : artt. Da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	Al ricevimento dei documenti richiesti d'ufficio e/o presentati dai nubendi	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 /	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
TRASCRIZIONE ATTO DI MATRIMONIO CONCORDATARIO O ALTRI CULTI AMMESSI	DPR 3/11/2000 N.396 Legge 25/3/1985 n. 121	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	2 gg. dall'arrivo della richiesta del parroco	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 /	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE	DPR 3/11/2000 N.396. Codice Civile: artt. Da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	Termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 /	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
COSTITUZIONE UNIONE CIVILE TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO	Legge n. 76 del 20 maggio 2016	Istanza di parte	Celebrazione dell'unione civile e redazione dell'atto	Entro 15 giorni dalla richiesta o appena possibile se in imminente pericolo di vita	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 /	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
ACCORDI DI SEPARAZIONE E DIVORZI CONCLUSI INNANZI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE	Legge 162/2014 art. 12	Istanza di parte	Redazione dell'atto	Al ricevimento dei documenti richiesti d'ufficio e/o presentati dai richiedenti la separazione o il divorzio	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 /	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA DI SEPARAZIONE E DIVORZI CONCLUSI DAVANTI ALL'AVVOCATO	Legge 162/2014 art. 6	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte dell'avvocato	Trascrizione dell'atto ricevuto dall'avvocato	Al ricevimento dell'atto di separazione o divorzio trasmesso dall'avvocato	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 /	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO PERMESSO DI	DPR 3/11/ 2000, N. 396. DPR 30/9/1990,	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del	Rilascio "a vista"	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 /	Segretario Comunale Tel. 0175/230121

SEPPELLIMENTO	N. 285		permesso non prima di 24 ore dal decesso				230121	e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO AUTORIZZAZIONE TRASPORTO CADAVERE	DPR 3/11/ 2000, N. 396. DPR 30/9/1990, N. 285	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 / Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	DPR 3/11/ 2000, N. 396. DPR 30/9/1990, N. 285	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 / Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	Art. 2 L.R. N. 20/2007	Istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	3 gg. dalla richiesta	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 / Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI	Art. 2 L.R. N. 20/2007	Istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	3 gg. dalla richiesta	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 / Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
ANNOTAZIONE DI STATO CIVILE SU ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO	DPR 3/11/2000 N.396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. Oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	5 giorni dal ricevimento della richiesta	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 / Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO	DPR 3/11/2000 N.396 – Art. 177 D. Lgs. 30/6/2003 n.196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di	5 giorni dal ricevimento della richiesta	Come indicato	sopra	Ufficio Civile 230121	Stato 0175 / Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail:

CIVILE			stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato				segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE, CON RITIRO ALLO SPORTELLLO	DPR 3/11/2000 N.396 – DPR 30/5/1989 N. 223 – DPR 20/3/1967 N.223	Su istanza di parte	Rilascio del certificato	Rilascio "a vista"	Come indicato sopra	Ufficio Stato Civile 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RICEVIMENTO DI COMUNICAZIONE DI DEPOSITO DEL TESTAMENTO BIOLOGICO		Su istanza di parte	Ritiro dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e annotazione sul registro	Immediato	Come indicato sopra	Ufficio Stato Civile 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
SERVIZIO ELETTORALE							
AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE: ISCRIZIONI	Legge 8/3/1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno	Invio delle domande alla Commissione elettorale Comunale che procede all'iscrizione/ cancellazione prima del 15 gennaio	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	- Nari Daniela Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.c n.it	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI DELLA CORTE D'ASSISE E DELLA CORTE D'APPELLO: ISCRIZIONI	Legge 10/4/1951, n.287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) – 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al tribunale 1° dicembre	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.c n.it	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it

AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE: PROPOSTA ISCRIZIONI	Legge 21/3/1990, n.53	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	- Nari Daniela Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI A SEGUITO DELLE: -REVISIONI SEMESTRALI DELLE LISTE ELETTORALI; -REVISIONI DINAMICHE DELLE LISTE ELETTORALI; -REVISIONI DINAMICHE STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI	D.P.R. 20/3/1967 N.223 T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	Come sopra indicato	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO TESSERE ELETTORALI E RELATIVI DUPLICATI	Legge 30/4/1999, n.120 – DPR 8/9/2000 N.299	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare prima delle elezioni o ritiro presso l'ufficio elettorale. Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera	Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione	Il recapito della tessera elettorale è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it

ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA PER SINGOLA VOTAZIONE	Per l'elezione degli organi del comune: D. Lgs. 12/4/1996 n.197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24/6/1994, N. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	- Nari Daniela Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI PER RACCOLTA FIRME REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE E IN CASO DI CANDIDATURE PER CONSULTAZIONI	DPR 20/3/1967, N. 223 – T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta per candidature in caso di consultazioni)	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
TENUTA E AGGIORNAMENTO LISTE DI LEVA	DPR 14/2/1964, N. 237; Legge 31/5/1975, n. 191; legge 23/8/2004, n. 226; D. lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	Compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	Termini di legge – 1° gennaio – pubblicazione manifesto – 10 aprile compilazione lista di leva	- Nari Daniela - Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio Elettorale 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
SERVIZI VARI							
PRATICHE PER BONUS ELETTRICO E BONUS GAS	Decreto interministeriale 28/12/2007 – D.L. N. 185/08 – Delibera autorità per Energia elettrica e il gas 402/213	Istanza di parte	Istruttoria istanza per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e di gas naturale	1 gg. dalla richiesta	- Paleni Roberto Tel. 0175/230121 anagrafe@comune.costigliolesaluzzo.cn.it	Ufficio anagrafe 0175 / 230121	Segretario Comunale Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
PRATICHE PER	D.L.gs. 151/2001 e	Istanza di parte	Istruttoria per la	2 gg. dalla richiesta	- Paleni Roberto	Ufficio Anagrafe	Segretario Comunale

ASSEGNO MATERNITA' E ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO	s.m.i. E art. 65 Legge n. 448/98 e s.m.i.		concessione del beneficio dell'assegno di maternità e nucleo familiare numeroso		Tel. 0175/230121 anagrafe@comune. costigliolesaluzzo.c n.it	0175 / 230121	Tel. 0175/230121 e-mail: segretario@comune.bu sca.cn.it
---	--	--	---	--	--	---------------	--